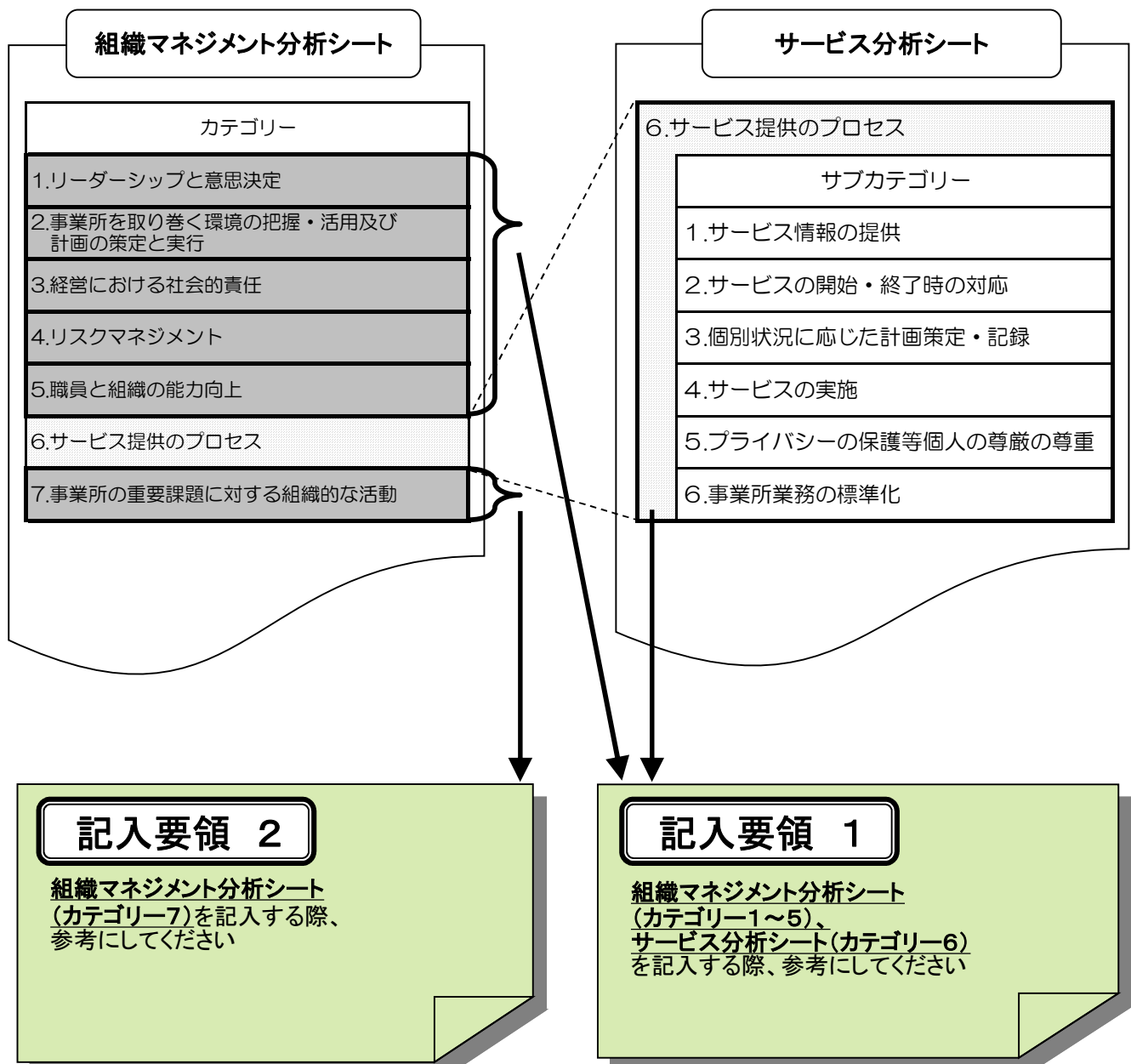


〔令和6年度〕

分析シート経営層合議用 【自己評価用】

記入要領



記入要領 1

手順1 「サブカテゴリー」・「評価項目」・「ねらい」・「標準項目」を確認します。

※組織マネジメント分析シートは「カテゴリー」も確認します。

手順2 「私たちの実践例」を記入してください。

※ ここには、左の標準項目に当てはまる具体的な実践例をご記入ください。

手順3 「その実践の記録等」を記入してください。

※ 左にご記入いただいた具体的な実践が確認できる記録等をご記入ください。訪問調査当日に拝見いたしますので、あらかじめご用意ください。

カテゴリー6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目 6-1-1

利用者等に対してサービスの情報を提供している

[ねらい]・サービス状況に関する情報を、閲覧する利用者の特性に配慮して提供しているか
・パンフレットやホームページ等の存在のみを評価するものではない

	標準項目	チェック☐	私たちの実践例	その実践の記録等
1	利用者が入手できる媒体で、利用者に事業所の情報を提供している	<input type="checkbox"/>		
2	利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容を工夫している			
3	事業所が力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述する			
4	利用者の状況に応じて、必要に応じて改善すること、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述する			

手順4 以下のすべてを満たした場合にチェックをつけてください。

- ①事業者が当該事項を実施していること《実践例がある》
- ②その実施が継続的(必要性を認識し、計画的)であること《実践例は組織的な取り組みによる》
- ③その根拠が示せること《その実践の記録等がある》

サブカテゴリー1 サービス情報の提供 について

良いと思う点

改善する必要があると思う点

※(良いと思う点)

力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述する

※(改善する必要があると思う点)

改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述する

手順5 標準項目のチェックが終了したら、当該サブカテゴリー(4 サービスの実施は評価項目)に関わる「良いと思う点」・「改善する必要があると思う点」を記入してください。

○「良いと思う点」には、
事業所が力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

○「改善する必要があると思う点」には、
改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

※この欄に記入していただいた内容は、「全体の評価講評」や、「特に力を入れている取り組み」を評価する際の貴重な材料になります。

※組織マネジメント分析シートはカテゴリーごとに良い点・改善点を記入します。

※カテゴリー7は、2つの評価項目(評価項目1・評価項目2)があります。
2つの課題について、1枚ずつシートを作成します。

記入要領 2

カテゴリー7 事業所の重要課題に対する組織的な活動

サブカテゴリー1 事業所の重要課題に対して、目標設定・取り組み・結果の検証・次期の事業活動等への反映を行っている

評価項目 1

・事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている(その1)

【課題・目標】

事業所の理念・基本方針の実現を図るための重要課題(事業計画に掲げた事項等)、そしてその課題に対して前年度に設定した目標を記載します。(重要課題の中で、前年度中に達成すべきとしていた短期的な目標を記載する。)

手順1

事業所の重要課題に対し、前年度当初に、前年度中に達成することを目指して設定した目標について記載します。数年の期間を要する計画の場合は、最終的な到達目標をふまえた前年度における目標について記載します。

○上記の課題を抽出した理由・背景

手順2

手順1の課題・目標を抽出した理由について記載します。

【取り組み】

上記の目標を達成するために、前年度に行った具体的な取り組み(体制・期間・内容等)を記載します。

手順3

手順1の課題・目標を達成するために、前年度に行った取り組みについて、取り組み期間やメンバー等の体制、実施内容等を具体的に記載します。

【取り組みの結果】

前年度末までの取り組みの状況や目標達成の度合いを具体的に記載します。

手順4

取り組みの状況や、取り組みによる目標達成の度合いについて、それらを測るために予め定めた方法と共に具体的に記載します。

【振り返り(検証)・今後の方向性】

【取り組みの結果】について検証した内容と、どのように今年度の目標設定や取り組みに反映したかを記載します。

手順5

手順4で記載した事項について、事業所としてどのような検証を行い、その後の事業所の運営や計画策定にどのように結びつけたのかを記載します。