

I 組織マネジメント項目 (カテゴリ1～5、7)

No.	共通評価項目	
	カテゴリ1	
1	リーダーシップと意思決定	
	サブカテゴリ1(1-1)	
	事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっている	サブカテゴリ毎の標準項目実施状況 7/7
	評価項目1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を周知している	
	評点(〇〇)	
	評価	標準項目
	●あり ○なし	1. 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている
		○非該当
	●あり ○なし	2. 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている
		○非該当
	評価項目2 経営層(運営管理者含む)は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている	
	評点(〇〇)	
	評価	標準項目
	●あり ○なし	1. 経営層は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けて、自らの役割と責任を職員に伝えている
		○非該当
	●あり ○なし	2. 経営層は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けて、自らの役割と責任に基づいて職員が取り組むべき方向性を提示し、リーダーシップを発揮している
		○非該当
	評価項目3 重要な案件について、経営層(運営管理者含む)は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している	
	評点(〇〇〇)	
	評価	標準項目
	●あり ○なし	1. 重要な案件の検討や決定の手順があらかじめ決まっている
		○非該当
	●あり ○なし	2. 重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している
		○非該当
	●あり ○なし	3. 利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている
		○非該当
	カテゴリ1の講評	
	ホームページ・パンフレットにて理念・目標の広報にあたっている 「人間形成の土台にたずさわる保育」を標ぼうする・子どもたちの無限の可能性を引き出すことを主眼とした法人・園の理念・目標・方針がホームページ・パンフレットにて公表されている。特にホームページは食事や行事の紹介のほか、ブログにて活動の様子など日常場面が紹介されている。職員行動規範についての新入職員への指導や研修、保護者会での保育概要の説明等を通して園の方針や目標の理解に努めている。	
	職務分担表にて行事や業務の振り分けをするなど組織的な業務に取り組んでいる 職務分担表にて行事や業務の振り分けがなされている。組織的に業務が行われるよう・職員の負担を公平にできるよう取り組んでおり、新入職員研修・オリエンテーション等の機会にて指導にあたっている。昨年度より認証保育所から小規模保育所への変更に伴い、環境変化への対応を要しているが、時間の経過・職員の尽力・保護者の協力により安定した運営が実現している。	
	職員会議・研修会議を通して情報の共有と伝達に努めている 法人事務局とはメールや電話にて連携を図り、毎日の昼礼ミーティングや毎月の職員会議・研修会議を通して職員への伝達に努めている。ワンフロアによるまとまりある活動・職員皆がリーダーの意識をもつことが方針の周知徹底を可能としている。方針の共有の高さにあられている。小規模保育所としてアットホームな運営に努めており、管理者のあたたかな人柄と尽力により職場の活性化がなされている。	

カテゴリー2		
2 事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行		
サブカテゴリー1(2-1)		
事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している		サブカテゴリー毎の標準項目実施状況 6/6
評価項目1 事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している		評点(000000)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 利用者アンケートなど、事業所側からの働きかけにより利用者の意向について情報を収集し、ニーズを把握している	○非該当
●あり ○なし	2. 事業所運営に対する職員の意向を把握・検討している	○非該当
●あり ○なし	3. 地域の福祉の現状について情報を収集し、ニーズを把握している	○非該当
●あり ○なし	4. 福祉事業全体の動向(行政や業界などの動き)について情報を収集し、課題やニーズを把握している	○非該当
●あり ○なし	5. 事業所の経営状況を把握・検討している	○非該当
●あり ○なし	6. 把握したニーズ等や検討内容を踏まえ、事業所として対応すべき課題を抽出している	○非該当
サブカテゴリー2(2-2)		
実践的な計画策定に取り組んでいる		サブカテゴリー毎の標準項目実施状況 5/5
評価項目1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた中・長期計画及び単年度計画を策定している		評点(000)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 課題をふまえ、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた中・長期計画を策定している	○非該当
●あり ○なし	2. 中・長期計画をふまえた単年度計画を策定している	○非該当
●あり ○なし	3. 策定している計画に合わせた予算編成を行っている	○非該当
評価項目2 着実な計画の実行に取り組んでいる		評点(00)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた、計画の推進方法(体制、職員の役割や活動内容など)、目指す目標、達成度合いを測る指標を明示している	○非該当
●あり ○なし	2. 計画推進にあたり、進捗状況を確認し(半期・月単位など)、必要に応じて見直しをしながら取り組んでいる	○非該当
カテゴリー2の講評		
<p>各計画からカテゴリーごとに目標設定がなされていることが理解できる</p> <p>法人として事業計画を定めており、園において全体的な計画・食育計画・保健計画・年齢ごとの指導計画が年度で策定されている。また中長期の計画は経営目標から担当者レベルの小項目まで設定されており、保育力・組織力・ブランド強化について記されている。また安全計画と題して安全点検、マニュアルの策定、保護者への指導、訓練・研修についてまとめられており、4半期ごとの内容やテーマが記されている。各計画からはカテゴリーごとに目標設定がなされていることが理解できる。</p> <p>ネットワークへの参加や各種協働を運営に活かしている</p> <p>区の小規模保育所連絡会に参加しており、地域の児童福祉に関して協働および地域福祉への参画がなせるよう取り組んでいる。また要保護児童対策協議会への参加・行政からの情報収集などを運営にいかすよう努めている。また法人内・区内に同じ小規模保育所を運営していることから法人内での協調をもって地域貢献にあたっている。</p> <p>役割分担のもと行事等スケジュールを進めている</p> <p>クラスごとに月案・週案日誌が設定されており、計画的に・各クラスの連携を図れるように話し合いのもと策定されている。行事については役割分担のもと行事計画書が策定されており、昨年度以前のものを参考にしたり、また改善したりしながらスケジュール等詳細に決定されている。また研修計画を策定し、キャリアアップ研修等への派遣にあたっている。</p>		

3 経営における社会的責任			2/2
サブカテゴリ1(3-1)			
社会人・福祉サービス事業者として守るべきことを明確にし、その達成に取り組んでいる		サブカテゴリ毎の標準項目実施状況	2/2
評価項目1 社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを周知し、遵守されるよう取り組んでいる		評点(〇〇)	
評価	標準項目		
●あり ○なし	1. 全職員に対して、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳を含む)などを周知し、理解が深まるよう取り組んでいる		○非該当
●あり ○なし	2. 全職員に対して、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳を含む)などが遵守されるよう取り組み、定期的に確認している。		○非該当
サブカテゴリ2(3-2)			
利用者の権利擁護のために、組織的な取り組みを行っている		サブカテゴリ毎の標準項目実施状況	4/4
評価項目1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている		評点(〇〇)	
評価	標準項目		
●あり ○なし	1. 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている		○非該当
●あり ○なし	2. 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある		○非該当
評価項目2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている		評点(〇〇)	
評価	標準項目		
●あり ○なし	1. 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している		○非該当
●あり ○なし	2. 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている		○非該当
サブカテゴリ3(3-3)			
地域の福祉に役立つ取り組みを行っている		サブカテゴリ毎の標準項目実施状況	4/5
評価項目1 透明性を高め、地域との関係づくりに向けて取り組んでいる		評点(〇●)	
評価	標準項目		
●あり ○なし	1. 透明性を高めるために、事業所の活動内容を開示するなど開かれた組織となるよう取り組んでいる		○非該当
○あり ●なし	2. ボランティア、実習生及び見学・体験する小・中学生などの受け入れ体制を整備している		○非該当
評価項目2 地域の福祉ニーズにもとづき、地域貢献の取り組みをしている		評点(〇〇〇)	
評価	標準項目		
●あり ○なし	1. 地域の福祉ニーズにもとづき、事業所の機能や専門性をいかした地域貢献の取り組みをしている		○非該当
●あり ○なし	2. 事業所が地域の一人としての役割を果たすため、地域関係機関のネットワーク(事業者連絡会、施設長会など)に参画している		○非該当
●あり ○なし	3. 地域ネットワーク内での共通課題について、協働できる体制を整えて、取り組んでいる		○非該当

カテゴリ-3の講評

行動規範等について職員会議・日々の保育の中で注意喚起に取り組んでいる

職員行動規範が設置されており、子どもの尊重を中心に保育理念と職員のあるべき姿をうたっている。また本内容については新入職員への指導をもって浸透に努めている。また就業規則等諸規程が整備されており、服務規定には法人・園の規律が記載されている。責任ある行動をとるよう・適切な保育の実践となるよう職員会議・日々の保育の中で注意喚起に取り組んでいる。

苦情・相談体制が明記・周知されている

重要事項説明書には、苦情解決責任者、受付担当者がそれぞれ記載されており、あわせて受付方法が周知されている。また外部の窓口として行政の子育て支援課の連絡先が紹介されている。苦情解決簿が用意されており大きな苦情や要望があった場合には記録と保管ができるよう書式が準備されている。保護者との日々のコミュニケーションを大切にし、家庭との連携を意識するよう努めている。

多様な子どもを受け入れる準備が整えられている

外国籍の方が多く居住する地域の特性を考慮し、多様な子どもを受け入れる準備が整えられている。説明用資料に英語版を用意するなど配慮に努めている。また本評価に伴う利用者調査についても評価機関に英語版を依頼するなど外国籍の保護者に対して細やかな気遣いがなされていることが理解できる。食事の提供・相談など各種配慮にも努めている。

4 カテゴリー4		
リスクマネジメント		
サブカテゴリー1(4-1)		
リスクマネジメントに計画的に取り組んでいる		サブカテゴリー毎の 標準項目実施状況 5/5
評価項目1 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる		評点(00000)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている	○非該当
●あり ○なし	2. 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている	○非該当
●あり ○なし	3. 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している	○非該当
●あり ○なし	4. リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる	○非該当
●あり ○なし	5. 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる	○非該当
サブカテゴリー2(4-2)		
事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている		サブカテゴリー毎の 標準項目実施状況 4/4
評価項目1 事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている		評点(0000)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 情報の収集、利用、保管、廃棄について規程・ルールを定め、職員(実習生やボランティアを含む)が理解し遵守するための取り組みを行っている	○非該当
●あり ○なし	2. 収集した情報は、必要な人が必要なときに活用できるように整理・管理している	○非該当
●あり ○なし	3. 情報の重要性や機密性を踏まえ、アクセス権限を設定するほか、情報漏えい防止のための対策をとっている	○非該当
●あり ○なし	4. 事業所で扱っている個人情報については、「個人情報保護法」の趣旨を踏まえ、利用目的の明示及び開示請求への対応を含む規程・体制を整備している	○非該当
カテゴリー4の講評		
<p>個人情報の利用目的が明示され、同意を得ている</p> <p>入園時には重要事項説明書とあわせて個人情報取り扱いについて説明し、同意のもと書面の提出がなされている。同書面には個人情報の利用目的・第三者提供について記されており、法律の定めるところにより適切に使用することが記されている。また適正な管理について園全体で行っていくよう個人情報管理規程・ボランティア受入規程を諸規程とあわせて定めている。</p> <p>リスクマネジメントに対してマニュアル策定・訓練実施等がなされている</p> <p>地震・火災・落雷・事件・事故・台風など各種リスク別にマニュアル・規程が整備されている。安全計画により避難訓練が定期で実施されており、火災・自然災害・不審者侵入等への対策を講じ、保護者を含めた引き渡し訓練や消火訓練なども盛り込まれている。またBCP:被災時事業継続計画の策定、ハザードマップの確認、近隣施設との協力など万一の事態に備えている。</p> <p>適切な使用について標準化とサービスがなされている</p> <p>子どもたちの個人情報を含む記録は、鍵のかかる部屋、鍵のかかる書庫にて保管しており、漏えいすることのないよう注意をもって管理されている。またデータについては各パソコンにパスワードを設定し、使用権限を定めている。適切な使用と使いやすさの双方に配慮しながら情報の保全に努めている。文書管理規程・文書の保存年限表を定め、適切な使用について標準化とサービスがなされている。</p>		

カテゴリ5		
5 職員と組織の能力向上		
サブカテゴリ1(5-1)		
事業所が目指している経営・サービスを実現する人材の確保・育成・定着に取り組んでいる		サブカテゴリ毎の標準項目実施状況 12/12
評価項目1 事業所が目指していることの実現に必要な人材構成にしている		評点(〇〇)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 事業所が求める人材の確保ができるよう工夫している	○非該当
●あり ○なし	2. 事業所が求める人材、事業所の状況を踏まえ、育成や将来の人材構成を見据えた異動や配置に取り組んでいる	○非該当
評価項目2 事業所の求める人材像に基づき人材育成計画を策定している		評点(〇〇)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望(キャリアパス)が職員に分かりやすく周知されている	○非該当
●あり ○なし	2. 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望(キャリアパス)と連動した事業所の人材育成計画を策定している	○非該当
評価項目3 事業所の求める人材像を踏まえた職員の育成に取り組んでいる		評点(〇〇〇〇)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 勤務形態に関わらず、職員にさまざまな方法で研修等を実施している	○非該当
●あり ○なし	2. 職員一人ひとりの意向や経験等に基づき、個人別の育成(研修)計画を策定している	○非該当
●あり ○なし	3. 職員一人ひとりの育成の成果を確認し、個人別の育成(研修)計画へ反映している	○非該当
●あり ○なし	4. 指導を担当する職員に対して、自らの役割を理解してより良い指導ができるよう組織的に支援を行っている	○非該当
評価項目4 職員の定着に向け、職員の意欲向上に取り組んでいる		評点(〇〇〇〇)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 事業所の特性を踏まえ、職員の育成・評価と処遇(賃金・昇進・昇格等)・称賛などを連動させている	○非該当
●あり ○なし	2. 就業状況(勤務時間や休暇取得、職場環境・健康・ストレスなど)を把握し、安心して働き続けられる職場づくりに取り組んでいる	○非該当
●あり ○なし	3. 職員の意識を把握し、意欲と働きがいの向上に取り組んでいる	○非該当
●あり ○なし	4. 職員間の良好な人間関係構築のための取り組みを行っている	○非該当
サブカテゴリ2(5-2)		
組織力の向上に取り組んでいる		サブカテゴリ毎の標準項目実施状況 3/3
評価項目1 組織力の向上に向け、組織としての学びとチームワークの促進に取り組んでいる		評点(〇〇〇)
評価	標準項目	
●あり ○なし	1. 職員一人ひとりが学んだ研修内容を、レポートや発表等を通じて共有化している	○非該当
●あり ○なし	2. 職員一人ひとりの日頃の気づきや工夫について、互いに話し合い、サービスの質の向上や業務改善に活かす仕組みを設けている	○非該当
●あり ○なし	3. 目標達成や課題解決に向けて、チームでの活動が効果的に進むよう取り組んでいる	○非該当

カテゴリ-5の講評

本保育園の理念に沿った人材を確保できるよう取り組んでいる

職員に期待する人材像として「寄り添い最善を考え対応するよう努められる」ことを挙げており、人柄をより重視して人材確保に努めている。法人ホームページでの募集、各種媒体の活用をもって本保育園の理念に沿った人材を確保できるよう取り組んでいる。今後は男性保育士の採用、実習生の受け入れ・研修等研鑽の成果としての処遇などによりさらに多様化・活性化の意向をもってしている。

キャリアアップ研修等自己研鑽やモチベーション向上に取り組んでいる

キャリアアップ研修をもとに各種外部研修への参加がなされており、自己研鑽・モチベーション向上・求められる能力の発揮に取り組んでいる。学園内・園内研修の機会を設けており、適切な保育の実践を中心に職員の育成に努め、研修報告書の提出をもってその理解を確認している。特に子どもの権利擁護を中心とした専門性の向上を目標としており、研修機会だけでなく日々の保育の中で気になる点を指導しながら資質の向上にあたっている。

園の円滑な運営とコミュニケーション指導に努めている

管理職は職員からの相談に応じ、園の円滑な運営とコミュニケーション指導に努めている。個人面談等では異動や将来の希望を聴取しており、職員の意見を聞きながら運営への反映に努めている。また職員の健康・精神状態に気を配るよう努めており、有給休暇の取得向上・住宅補助・予防接種補助など職員の福利厚生にもあたっている。

カテゴリー7

7 事業所の重要課題に対する組織的な活動

サブカテゴリー1(7-1)

事業所の重要課題に対して、目標設定・取り組み・結果の検証・次期の事業活動等への反映を行っている

評価項目1

事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている(その1)

前年度の重要課題に対する組織的な活動(評価機関によるまとめ)

「人権尊重・不適切な保育とは」の探究について目標を掲げている。子ども・保護者を見る目線や視点についてガイドライン等を踏まえた保育の実践となるよう職員間での話し合いをもって確認していくことを方法としている。職員会議などで繰り返し話し合い、日々の保育の振り返りを行っている。意見交換を行った結果として職員が一丸となってより良い園としていく方針の確立につなげられている。永続的テーマとして本年度も引き続き研鑽と追究にあたっている。

<p>目標の設定と 取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 具体的な目標を設定し、その達成に向けて取り組みを行った <input type="radio"/> 具体的な目標を設定したが、その達成に向けて取り組みが行われていなかった <input type="radio"/> 具体的な目標が設定されていなかった
<p>取り組みの検証</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 目標達成に向けた取り組みについて、検証を行った <input type="radio"/> 目標達成に向けた取り組みについて、検証を行っていなかった(目標設定を行っていなかった場合も含む) <input type="radio"/> 設立後間もないため、前年度の実績がなく、評価対象外である
<p>検証結果の反映</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 次期の事業活動や事業計画へ、検証結果を反映させた <input type="radio"/> 次期の事業活動や事業計画へ、検証結果を反映させていない <input type="radio"/> 設立後間もないため、前年度の実績がなく、評価対象外である

評価項目1で確認した組織的な活動や評語の選択に関する講評

子どもたちの着替えやおむつ替えについてはパーティションの設置などをもって羞恥心への配慮に努めている。また子どもたちの気持ちを傷つけることのないよう・無理強いすることのないよう日々職員の接遇や声掛けについては指導に取り組んでいる。子どもの権利擁護、適切な接遇、言葉遣いについて保護者・地域の方々の信頼を得られるよう努めている。期間を経ての検証ではなく、日々の保育の中で迅速に指導していくことを方針としている。

評価項目2

事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている(その2)

前年度の重要課題に対する組織的な活動(評価機関によるまとめ)

外国籍の方が多く居住する地域であることから多様な子ども・保護者への配慮を目標としている。コミュニケーション面としては、翻訳機を使用する・文章だけでは伝わらないニュアンスは繰り返し伝えるなどの工夫にあたっている。また食事面については細かな除去食、国籍にとらわれない対応にて細やかな留意がなされている。本年度も多様な子どもと保護者が在園しており、継続した取り組みがなされている。

目標の設定と 取り組み	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 具体的な目標を設定し、その達成に向けて取り組みを行った<input type="radio"/> 具体的な目標を設定したが、その達成に向けて取り組みが行われていなかった<input type="radio"/> 具体的な目標が設定されていなかった
取り組みの検証	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 目標達成に向けた取り組みについて、検証を行った<input type="radio"/> 目標達成に向けた取り組みについて、検証を行っていなかった(目標設定を行っていなかった場合も含む)<input type="radio"/> 設立後間もないため、前年度の実績がなく、評価対象外である
検証結果の反映	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 次期の事業活動や事業計画へ、検証結果を反映させた<input type="radio"/> 次期の事業活動や事業計画へ、検証結果を反映させていない<input type="radio"/> 設立後間もないため、前年度の実績がなく、評価対象外である

評価項目2で確認した組織的な活動や評語の選択に関する講評

外国籍を有する子どもが複数在籍しており、日々の保育やふれあいを通して文化や習慣の違いを学ぶことができる環境となっている。子どもたちの純粋な気持ち・先入観の無さ・吸収力を壊さないよう見守っており、一体感のある保育が実現している。日々の保育の中で遊びながら互いを尊重し、認め合いながら成長できるよう指導している。また保護者に対しては翻訳機を使用する、繰り返し説明するなど対応に努めている。